



Umowa kursu prawa jazdy kat. B

Zawarta dnia w Gdyni pomiędzy Euromoto Karolina Feter, zwanym dalej „OŚRODKIEM”

a Imię i Nazwisko

Numer PESEL

zamieszkałym (ą) w

legitymującym (ą) się dowodem osobistym / paszportem serii nr

prawo jazdy nr..... kategoria nr tel.

zwanym dalej „KURSANTEM”. Obie strony zwane w dalszej części umowy „STRONAMI”

§1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowanie Kursanta do ubiegania się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym kategorii B, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego poprzez zapewnienie Kursantowi uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Ośrodek.

§2 Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca prowadzący Ośrodek oświadcza w szczególności, że spełnia określone w art. 103 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2011 r. nr 30, poz. 151) wymogi do prowadzenia szkolenia kierowców.
2. Kursant oświadcza, że posiada wymagany przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2011 r. nr 30, poz. 151) wiek do ubiegania się o uprawnienie w danej kategorii.

§3 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Ośrodka należy w szczególności

- a) zorganizowanie Kursantowi szkolenia niezbędnego w zakresie ubiegania się o uprawnienia do kierowania pojazdem kategorii B zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania niniejszej umowy przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2011 r. nr 30, poz. 151) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2011 r. nr 30, poz. 151), zwanego rozporządzeniem;
- b) przeprowadzenie szkolenia przy udziale wyszkolonej kadry dydaktycznej,
- c) zapewnienie Kursantowi odpowiednich warunków lokalowych do odbycia szkolenia teoretycznego.
- d) zapewnienie Kursantowi odbywania szkolenia praktycznego przystosowanym do tego pojazdem mechanicznym (pojazd do nauki jazdy) i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia.
- e) zapewnienie Kursantowi szkolenia teoretycznego w wymiarze 30 godzin, (przy czym 1 godzina zajęć szkolenia teoretycznego jest równa 45 min), oraz szkolenia praktycznego w wymiarze 30 godzin, (przy czym 1 godzina zajęć szkolenia praktycznego jest równa 60 min.) zgodnie z Programem szkolenia kandydatów na kierowców lub motorniczych stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- f) zapewnienie Kursantowi materiałów szkoleniowych
- g) przydzielenie Kursantowi instruktora nauki jazdy;
- h) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych
 - egzamin wewnętrzny teoretyczny – po ukończeniu szkolenia praktycznego,
 - egzamin wewnętrzny praktyczny,
- i) wystawienie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po spełnieniu przez Kursanta przesłanek, o którym mowa w art. 27. ust. 4 10 " Dz. U. z 2011r., Nr 30, poz. 151

2. Do obowiązków Kursanta należy w szczególności:

- a) umożliwienie pobrania ośrodkowi szkolenia kierowców Euromoto, profilu kandydata na kierowcę, co jest wymaganym warunkiem rozpoczęcia kursu prawa jazdy,
 - b) uczestnictwo w ustalonym programie szkolenia teoretycznego,
 - c) utrwalanie wiedzy zdobytej podczas szkolenia teoretycznego i pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych.
 - d) punktualne stawianie się w wyznaczonym przez Instruktora miejscu, celem odbycia zajęć ze szkolenia praktycznego,
 - e) ukończenie szkolenia w terminie określonym w niniejszej umowie,
 - f) regulowanie płatności za udział w szkoleniu w terminach i w sposób wskazany w niniejszej umowie,
 - g) wykonywanie poleceń instruktora wydawanych podczas szkolenia praktycznego.
3. W przypadku wyrządzenia przez Kursanta z winy umyślnej szkody w mieniu stanowiącym własność Ośrodka, Kursant zobowiązany jest do jej naprawienia. Ośrodek zastrzega sobie prawo do obciążenia Kursanta kwotą odpowiadającą kosztom naprawienia szkody. Ośrodek zastrzega sobie prawo wstrzymania wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia do czasu zapłaty kwoty, jw.
4. Ośrodek oświadcza, że wszystkie pojazdy wykorzystywane w procesie szkolenia posiadają aktualne ubezpieczenie komunikacyjne z tytułu OC, AC, NNW oraz obowiązkowe badania techniczne.

§4 Czas trwania Umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa zawarta jest na czas określony 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania umowy. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia umowy na kolejny czas określony, jeśli z powodów niedających się przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Przedłużenie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 wymaga dla swej ważności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.

§5 Opłata za szkolenie

1. **Strony ustalają koszt szkolenia na kwotę: zł**

2. Kwota ta obejmuje:

a) 30 godzin lekcyjnych szkolenia teoretycznego; oraz 31 godzin szkolenia praktycznego z instruktorem (w tym jeden egzamin wewnętrzny praktyczny).

b) materiały szkoleniowe.

3. Opisaną w ust. 1 opłatę za szkolenie Kursant musi uiścić w całości lub w nieoprocentowanych ratach najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia teoretycznego w kasie Ośrodka lub

przelewem na konto bankowe (numer konta dostępny jest na stronie internetowej ośrodka www.euromoto.edu.pl).

Raty

I rata 300 zł najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia teoretycznego

II rata 300 zł płatna przed rozpoczęciem jazd

III rata 300 zł płatna do 8 godziny jazdy

IV rata płatna do 16godziny jazdy w wysokości pozostałej kwoty za kurs

4. Opłata za kurs zawiera opłatę manipulacyjną w wysokości 100 zł, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z kursu po upływie 3 dni od podpisania umowy, zwrot materiałów szkoleniowych tylko w nienagannym stanie.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Kursanta lub rozwiązania niniejszej umowy przez Strony, po rozpoczęciu szkolenia i odbyciu przez Kursanta chociażby 1 godziny zajęć, Ośrodek zwraca Kursantowi wartość uiszczoną przez niego opłaty za szkolenie, po odliczeniu :

a) 50 zł za otrzymane materiały szkoleniowe;

b) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć teoretycznych

c) 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć praktycznych.

6. W przypadku nie stawienia się przez Kursanta na zajęcia praktyczne w umówionym z Instruktorem dniu i godzinie, lub nie powiadomienia Instruktora bądź Ośrodka, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o niemożności stawienia się na umówione zajęcia praktyczne, Kursant zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z zaplanowaną realizacją tych zajęć.

7. Rezygnacja przez Kursanta ze szkolenia jest równoznaczna z wypowiedzeniem niniejszej umowy i wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

8. W przypadku rezygnacji zwrot nastąpi w terminie do 7 dni.

Od 01.03.2013r. zwrot pieniędzy w przypadku rezygnacji z kursu będzie odbywał się na podstawie paragonu fiskalnego otrzymanego przy uiszczaniu opłaty lub na podstawie potwierdzenia przelewu.

§6 Wypowiedzenie Umowy

1. Kursantowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez podania przyczyny.

2. Wypowiedzenie dla swej ważności winno zostać sporządzone na piśmie.

3. Ośrodek może wypowiedzieć Kursantowi umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a) Kursant zalega z odpłatnością za szkolenie

b) Kursant nie ukończył szkolenia w terminie określonym niniejszą umową.

c) Kursant stawił się na szkolenie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

§7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej;

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dot. umowy zlecenia, przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym, oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

3. W przypadku sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy Sądem właściwym jest Sąd miejsca zamieszkania lub siedziby strony pozwanej.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§8 Dane osobowe

Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie, niezbędnych do przeprowadzenia procesu szkolenia w ośrodku szkolenia Euromoto Karolina Feter, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 833 z dnia 29.08.1977.

KURSANT

OŚRODEK

.....

.....

W przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica/opiekuna.....

(numer dowodu osobistego / paszportu rodzica/opiekuna).....

Udzielam zgody

1) Podanie danych osobowych oznaczonych jako wymagane jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji Zamówienia. Dane te mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Euromoto w celu realizacji Zamówień (np.: kurierzy, ośrodek egzaminacyjny). Administratorem danych osobowych jest Euromoto z siedzibą w Gdyni przy ul. Świętojańska 32/3. Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawienia lub usunięcia z bazy Euromoto.

2) W powyższych kwestiach Zamawiający może kontaktować się z Euromoto na adres e-mail: kontakt@euromoto.edu.pl